

in BW est le partenaire économique et environnemental de la Province du Brabant wallon. Nous mettons notre savoir-faire au service des communes, des citoyens et des entreprises dans trois secteurs d'activité :

- le développement économique et territorial ;
- la gestion du cycle de l'eau ;
- la gestion du cycle des déchets.
-

Nous engageons, pour notre département Assainissement, sous contrat à durée indéterminée à temps plein un(e) :

Gestionnaire projets assainissement

Le gestionnaire projets assainissement a pour mission de coordonner et/ou réaliser (avec l'aide de bureau d'études externes) les études des stations d'épuration et des ouvrages de lutte contre les inondations afin de garantir l'atteinte des objectifs de l'intercommunale en matière d'assainissement et la réalisation de zones d'immersion temporaires

Conditions d'accès à l'emploi :

- Niveau de connaissance Master ou équivalent par expérience
- Expérience professionnelle préalable de 2 ans

Atouts:

- Connaissance approfondie des procédés d'assainissement (filtre planté de roseaux, biodisque, ...)
- Connaissance des procédés généraux de construction (stabilité des ouvrages, fonctionnement d'un chantier, ...)
- Connaissance en hydraulique, hydrologie (dimensionnement de pluies de projets, ...), géotechnique et mécanique des sols
- Connaissance des marchés publics
- Connaissance des logiciels courants et spécifiques à l'organisation
- Connaissance du secteur des bureaux d'études

Missions

Gestion et suivi des marchés publics pour les études des projets Assainissement et lutte contre les inondations

- Prend connaissance des états d'avancement des différents dossiers auprès de ses collègues afin de réaliser les marchés publics inhérents aux projets (sélection du bureau d'études, les coordinateurs sécurité, les sociétés d'essais de sols, ...)
- Rédige les cahiers des charges en détaillant les éléments nécessaires, rédige les clauses techniques pour les bureaux d'études, vérifie les données, la législation et adapte les mises à jour des clauses administratives dans le logiciel spécialisé
- Soumet le cahier des charges et les notes destinées au Bureau Exécutif à l'approbation du Directeur de département
- Lance les adjudications des travaux, établit ou fait établir le rapport d'attribution et aboutit à la désignation d'un adjudicataire

- Complète et envoie les dossiers à la Tutelle
- Vérifie le respect des règles relatives à la mise en œuvre du décret impétrants

Gestion des phases d'études Assainissement et lutte contre les inondations

- Se rend sur les différentes zones d'implantation potentielles de site de station et se concerte sur les possibles zones d'implantation de l'ouvrage avec sa hiérarchie
- Organise et participe aux réunions de lancement des projets avec les bureaux d'études
- Passe commande des travaux à l'adjudicataire
- Fait réaliser par le Bureau d'études les avant-projets et les projets incluant les prescriptions techniques, administratives, financières, les métrés et les plans, vérifie les estimations financières et porte un jugement critique sur les dispositions techniques et constructives proposées
- Fait respecter les délais d'études et rédige les PV de carence le cas échéant
- Reçoit les rapports d'avancement des projets (ex : avant-projet), contrôle toutes les données techniques (plans, dimensionnements, principe de construction, hydrologie, ...)
- Collecte les expériences et feedback des gestionnaires de chantiers pour alimenter son analyse critique des projets
- Rédige des rapports d'attribution des marchés de services en s'appuyant sur le logiciel spécialisé
- Rédige des rapports de synthèse (analyses, remarques et conclusions) et les soumet au Directeur de département avec les notes destinées au Bureau exécutif
- Informe les bureaux d'études des conclusions décidées en Bureau exécutif
- Vérifie et approuve la facturation et assure la refacturation au donneur d'ordre
- Assure le transfert du dossier aux équipes d'exécution
- Réalise le suivi administratif des dossiers d'études des stations d'épuration et des ouvrages de lutte contre les inondations
- Assure l'intégration du Plan Général Sécurité Santé (PGSS) dans le marché de travaux si In BW est coordinateur

Participation aux réunions de projets internes et externes

- Participe aux réunions des projets pour la lutte contre les inondations et de ses états d'avancement avec la Province du Brabant wallon
- Informe des délais, des budgets et des éventuels problèmes rencontrés
- Réalise différentes analyses préparatoires (ex : estimations financières, données techniques, ...)
- Organise et participe aux réunions avec le SPGE, prend connaissance, veille et répond à leurs besoins et recommandations sur les différents projets en cours
- Participe à l'élaboration des publications légales (rapport annuel, plan stratégique, déclaration environnementale)
- Représente in BW dans les instances du secteur de l'Eau (AQUAWAL, SPGE, ...) dans ses domaines d'expertise
- Participe aux réunions d'information publique, anime soi-même des séances d'information
- Assure les interfaces avec la SPGE, les Communes, la Province, ... défend le dossier, en vue du bon déroulement du dossier

Qualité, sécurité, prévention et développement durable

- Prend soin de sa sécurité et de celle des tiers, respecter l'environnement, conformément aux instructions reçues par sa ligne hiérarchique
- Utilise correctement tous les équipements de travail, les équipements de protection individuelle et les substances dangereuses qui sont mises à disposition selon les spécificités du poste
- Applique toutes les consignes de sécurité et environnementales in BW et celles spécifiques au service
- Signale tout dysfonctionnement (métier, sécurité et environnement) à la ligne hiérarchique et participer au besoin à leur analyse. En cas d'accident de travail, prévient le plus rapidement possible aussi le Service Interne de Prévention et Protection afin d'en déterminer la gravité et récolter les éléments nécessaires à une correcte analyse de celui-ci
- Coopère avec la ligne hiérarchique et le Service Interne de Prévention et Protection et les représentants du service environnement pour s'assurer que le travail se fasse en toute sécurité et en respect de l'environnement
- Participe positivement aux politiques d'amélioration continue et à la politique de prévention des risques (métier, sécurité-santé et environnement) y compris pour les risques psychosociaux

Conditions

- Contrat à durée indéterminée à temps
- Régime horaire : 36h/semaine, du lundi au vendredi
- Package salarial comprenant différents avantages extra légaux (assurance-groupe, assurance hospitalisation, chèques-repas)

Procédure de recrutement :

- Interview auprès d'une commission de sélection.
- Assessment auprès d'une société externe

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser jusqu'au 14 janvier 2021 minuit par mail à l'adresse suivante : <https://www.inbw.be/un-emploi-bw>